



Appel de candidature Adjoint (e) administratif (ve)

Le Bioparc est un parc animalier dont la mission est de faire vivre aux visiteurs une expérience éducative divertissante au contact d'animaux principalement indigènes au Québec dans un environnement naturel où se marient une végétation abondante et des aménagements pensés en fonction du confort des animaux.

Description du poste à pourvoir

Relevant de la direction générale, l'adjoint (e) administratif (ve) est responsable des tâches administratives et de secrétariat.

Plus spécifiquement, l'adjoint (e) administratif (ve) devra :

- Tenir la comptabilité générale (Acomba) et fournir les rapports financiers (états des résultats, bilan, etc.).
- Préparer et balancer les rapports mensuels et annuels.
- Émettre les paiements, effectuer les dépôts et voir au suivi bancaire des comptes.
- Administrer la petite caisse.
- Préparer et traiter les comptes fournisseurs, les comptes clients et la paie.
- Comptabiliser les rapports de ventes et contrôler le contenu des caisses quotidiennes.
- Contrôler l'inventaire de la marchandise de la boutique et effectuer les commandes.
- Rédiger divers documents (Receveur général, CSST, etc.) et tous autres rapports demandés.
- Effectuer des travaux de secrétariat divers (classement, correction et mise en page, commande de matériel, etc.).
- Assister la direction générale dans différentes tâches.

Exigences du poste:

- Diplôme d'études collégiales en comptabilité ou administration ou Diplôme d'études professionnelles en comptabilité.
- Expérience en gestion administrative d'organisme à but non lucratif.
- Très bonne connaissance en comptabilité.
- Excellente maîtrise du logiciel Acomba et de la suite Office (Excel, Word, etc.).
- Très bonne connaissance du français oral et écrit.
- Connaissance de l'anglais oral et écrit.

Rémunération : Selon la politique salariale en vigueur

Horaire : Permanent, 35 heures/semaine.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation **par courriel** à l'attention de Marie-Josée Bernard directrice générale, mjbernard@bioparc.ca Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.