



OFFRE D'EMPLOI
Bonaventure, Gaspésie, QC
Adjoint (e) aux services client

Le Bioparc de la Gaspésie a pour mission de faire vivre aux visiteurs une expérience éducative mémorable au contact d'animaux indigènes au Québec, dans un parc animalier naturel où se marient une végétation abondante et des aménagements pensés en fonction du bien-être des animaux.

Travailler au Bioparc, c'est : compléter une équipe de passionnés, participer à la sensibilisation du public à l'égard de la conservation de la biodiversité, et évoluer dans un environnement vivant et dépaysant à l'ambiance unique et tout ça... dans le plaisir!

Sommaire du poste

Relevant de la responsable des services clients & communications, l'adjoint (e) aux services client reçoit, traite et coordonne les réservations des résidences de tourisme du Bioparc. Il applique les politiques et procédures relatives à l'exploitation des chalets. En saison estivale, il assure le bon fonctionnement des services d'accueil aux visiteurs, qui incluent en plus de l'hébergement, la billetterie et la boutique souvenir.

Les responsabilités

- Répondre aux diverses demandes de la clientèle, promouvoir les différents services offerts, sur place, par téléphone ou par courriel.
- Recevoir, traiter et coordonner les réservations des résidences de tourisme du Bioparc.
- Appliquer les politiques et procédures relatives à l'exploitation des résidences de tourisme.
- En saison estivale, assurer le fonctionnement quotidien de la boutique souvenir incluant le suivi de l'inventaire et des commandes, s'assurer de la qualité du service et la mise en valeur des produits.
- Effectuer la mise en marché selon les standards et disposer la marchandise afin d'optimiser les ventes
- Assurer une expérience client optimale en tout temps (accueil, billetterie, boutique, hébergement)
- Effectuer toutes tâches de soutien au département.

Les compétences et exigences

- Diplôme d'étude en tourisme, hôtellerie ou expérience pertinente
- Sens du service à la clientèle très développé
- Autonomie, débrouillardise et sens des responsabilités
- Grande polyvalence, intérêts variés, capacité d'adaptation, habiletés en communication
- De 2 à 3 ans d'expérience significative directement reliée au poste
- Bilinguisme obligatoire

Rémunération et avantages : Selon la politique salariale en vigueur

Horaire : D'octobre à avril : temps partiel avec possibilité de temps plein de 21 à 35 heures/semaine. De mai à octobre, temps plein 35 heures / semaine.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV ainsi qu'une lettre de présentation **par courriel, avant le 8 octobre**, à l'attention de Marie-Josée Bernard, directrice générale : mjbernard@bioparc.ca
Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.