



OFFRE D'EMPLOI
Bonaventure, Gaspésie, QC
Responsable services clients & communications

La mission du Bioparc de la Gaspésie est de faire vivre une expérience éducative mémorable au contact d'animaux indigènes au Québec, le tout dans un parc animalier naturel où se marient une végétation abondante et des aménagements pensés en fonction du bien-être des animaux.

Travailler au Bioparc, c'est : compléter une équipe de passionnés, participer à la sensibilisation du public envers la conservation de la biodiversité, mettre à contribution ses propres initiatives et ses compétences, évoluer dans un environnement vivant et dépaysant et tout ça... dans le plaisir!

Sommaire du poste

Sous la supervision de la direction générale, le ou la responsable services clients & communications planifie, organise et coordonne les services à la clientèle qui incluent l'hébergement et les services d'accueil et de billetterie. De plus, il planifie et organise les activités de communication et de commercialisation de l'entreprise.

Les responsabilités

- Assure une expérience client optimale en tout temps (chalets, accueil, billetterie, boutique).
- Coordonne le service de réservation des chalets du Bioparc;
- Met en œuvre les politiques et procédures relatives à l'exploitation des chalets;
- Élabore et met en œuvre des stratégies de marketing pour l'ensemble de l'offre du Bioparc;
- Coordonne les campagnes promotionnelles et de commercialisation;
- Planifie la réalisation de différents outils promotionnels et de publicité;
- Participe à la gestion des communications sur le web ;
- Participe aux activités de relations publiques et de presse;
- Recrute, forme et supervise le personnel des services d'accueil en saison estivale.

Les compétences et exigences

- Diplôme d'études en tourisme, en gestion hôtelière, en marketing, en muséologie ou dans un domaine approprié. Expérience de 2 ans dans le domaine touristique.
- Habileté pour la communication écrite et verbale, maîtrise de l'anglais.
- Connaissances informatiques : Suite Office, Résevit, Canva, WordPress, Illustrator, MailChimp.
- Excellentes connaissances des médias sociaux, des réseaux de distribution, publicité et médias.
- Excellentes connaissances de l'industrie touristique, de même que des produits et services.
- Aptitude pour le service à la clientèle.
- Aptitudes pour la gestion des ressources humaines.

Rémunération & avantages: Selon la politique salariale en vigueur.

Horaire : 35 heures/semaine, poste permanent.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, **avant le 6 septembre 2021**, leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation **par courriel** à l'attention de Marie-Josée Bernard directrice générale, mjbernard@bioparc.ca Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.